

ПРОТОКОЛ №1/2025
очередного общего собрания членов ТСН "На Пионерской"
МКЖД №3 ул. Пионерской г. Балаково

г. Балаково

16 марта 2025 года

Начало: 12 ч. 00 мин.
Окончание 15 ч. 00 мин.

Всего помещений, принадлежащих собственникам МКЖД №3 по ул. Пионерской г. Балаково Саратовской области - 7354,6 кв.м.,
Членов ТСН "На Пионерской" – 5771,46 кв.м.
присутствовало членов ТСН – 4040,46 кв.м., что от общего числа, принадлежащих собственникам помещений составляет около 55 %, от числа членов ТСН составляет около 70%.

Кворум имеется, связи с наличием кворума начать собрание.

Кворум фиксируется реестром присутствующих участников собрания.

Результаты голосования фиксируются бланками очного голосования.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выбор и утверждение председателя общего собрания членов ТСН «На Пионерской» - Безбородько О.В. (кв. 95), секретаря общего собрания членов ТСН «На Пионерской» – Жигало С.В. (кв. 76);
2. Выбор и утверждение лиц ответственных за подсчет голосов общего собрания членов ТСН «На Пионерской» – Безбородько О.В. (кв.95), Жигало С.В. (кв.76);
3. Утверждение отчета «О выполнении годового плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества» за 2024г.
4. Утверждение ревизионного отчета за 2024г.
5. Утверждение отчета по спец счету "Капитальный ремонт" за 2024г.
6. Утверждение плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества» МКЖД №3 по ул. Пионерской на 2025г.
7. Избрание и утверждение ревизионной комиссии ТСН "На Пионерской" на период с 16.03.2025 по 26.01.2026г. в следующем составе: Нуждина Ольга Александровна, Филатова Елена Сергеевна, Жигало Светлана Владимировна.
8. Избрание и утверждение председателя ревизионной комиссии на период с 16.03.2025г. по 26.01.2026г. в лице Жигало Светланы Владимировны.
9. Утверждение сметы расходов на 2025г. по управлению, содержанию и текущему (аварийному) ремонту общего имущества в многоквартирном доме №3 по ул. Пионерской г. Балаково.

По первому вопросу Слушали Жигало Светлану Владимировну, которая предложил избрать председателем очередного Общего собрания членов ТСН "На Пионерской" – Безбородько Олега Вячеславовича – секретарем очередного Общего членов ТСН "На Пионерской" – Жигало Светлану.

ГОЛОСОВАЛИ.

Результаты голосования:

- ☐ «За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.
- ☐ «Против» – нет
- ☐ «Воздержался» – нет

Решение принято единогласно.

Постановили: Избрать председателем очередного Общего собрания членов ТСН "На Пионерской" – Безбородько Олега Вячеславовича – секретарем очередного Общего членов ТСН "На Пионерской" – Жигало Светлану Владимировну.

По второму вопросу слушали Безбородько Олега Вячеславовича, предложившего выбрать и утвердить лиц ответственных за подсчет голосов общего собрания членов ТСН «На Пионерской» – Безбородько О.В. (кв.95), Жигало С.В. (кв.76);

ГОЛОСОВАЛИ.

Результаты голосования:

☐ «За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.

☐ «Против» – нет

☐ «Воздержался» – нет

Решение принято единогласно.

Постановили: выбрать и утвердить лиц ответственных за подсчет голосов общего собрания членов ТСН «На Пионерской» – Безбородько О.В. (кв.95), Жигало С.В. (кв.76);

По третьему вопросу слушали Безбородько Олега Вячеславовича, изложившего отчет "О выполнении годового плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества" за 2024г. и предложившего утвердить "Отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества" за 2024г.

ГОЛОСОВАЛИ.

Результаты голосования:

«За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.

ПРОТИВ – нет;

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили: Утвердить "Отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества" за 2024г.

По четвертому вопросу слушали Жигало Светлану Владимировну, представившую ревизионный отчет за 2024г. и предложившую его утвердить.

ГОЛОСОВАЛИ.

Результаты голосования:

«За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.;

ПРОТИВ – НЕТ;

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили: Утвердить ревизионный отчет за 2024г.

По пятому вопросу слушали Безбородько Олега Вячеславовича, представившего отчет по спецсчету "капитальный ремонт" за 2024г. и предложившего утвердить отчет по спецсчету "капитальный ремонт" за 2024г.

ГОЛОСОВАЛИ.

«За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.;

ПРОТИВ – НЕТ;

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято большинством голосов.

Постановили: Утвердить отчет по спецсчету "капитальный ремонт" за 2024г.

По шестому вопросу слушали Безбородько Олега Вячеславовича, предложившего утвердить план мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества» МКЖД№3 по ул. Пионерской на 2025г.

ГОЛОСОВАЛИ.

«За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.;

ПРОТИВ – 0 голосов;

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято единогласно: утвердить план мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества» МКЖД №3 по ул. Пионерской на 2025 г.

По седьмому вопросу слушали Безбородько Олега Вячеславовича, в связи со смертью председателя ревизионной комиссии Нуждина И.Н., предложил избрать и утвердить состав ревизионной комиссии ТСН "На Пионерской" на период с 16.03.2025 по 26.01.2026г. в следующем составе: Нуждина Ольга Александровна, Филатова Елена Сергеевна, Жигало Светлана Владимировна.

ГОЛОСОВАЛИ.

«За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.;

ПРОТИВ – 0 голосов;

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято единогласно: Избрать и утвердить ревизионную комиссию ТСН "На Пионерской" на период с 16.03.2025 по 26.01.2026г. в следующем составе: Нуждина Ольга Александровна(кв. 55), Филатова Елена Сергеевна (кв.47), Жигало Светлана Владимировна (кв.76).

По восьмому вопросу слушали Нуждину Ольгу Александровну, предложившую избрать и утвердить председателя ревизионной комиссии на период с 16.03.2025г. по 26.01.2026г. в лице Жигало Светланы Владимировны.

ГОЛОСОВАЛИ.

«За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.;

ПРОТИВ – 0 голосов;

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято единогласно: избрать и утвердить председателя ревизионной комиссии на период с 16.03.2025г. по 26.01.2026г. в лице Жигало Светланы Владимировны (кв.76);

По девятому вопросу слушали Жигало Светлану Владимировну, предложившую утвердить смету расходов на 2025г. по управлению, содержанию и текущему (аварийному) ремонту общего имущества в многоквартирном доме №3 по ул. Пионерской г. Балаково.

ГОЛОСОВАЛИ.

«За» – единогласно 4040,46 кв.м. голосов, что составляет 70% от числа членов ТСН, 55% от числа собственников МКД.;

ПРОТИВ – 0 голосов;

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято единогласно: утвердить смету расходов на 2025г. по управлению, содержанию и текущему (аварийному) ремонту общего имущества в многоквартирном доме №3 по ул. Пионерской г. Балаково.

Председатель собрания



/О.В. Безбородько/

Секретарь собрания



/С.В. Жигало/

Приложение:

1. Отчет «О выполнении годового плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества» за 2024г.
2. ревизионный отчет за 2024г.;
3. отчет по спец счету "Капитальный ремонт";

4. Реестр присутствующих на собрании членов;
5. Бланки очного голосования;
6. План содержания и ремонта общего имущества ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «НА ПИОНЕРСКОЙ» НА 2025г.;
7. Смета расходов на 2025г. по управлению, содержанию и текущему (аварийному) ремонту общего имущества в многоквартирном доме №3 по ул. Пионерской г. Балаково.
8. Уведомление о проведении собрания;
9. Доверенность представителя ОАО «ФСК ЕЭС»;

*Передано в правление
ТСН 21.03.2025г.
Белф-*

ТСН "На Пионерской"
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ВЗНОСОВ И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА 2024 год

№	Наименование статей	Сумма руб.
I.	Взносы на содержание ОИ	
	Долг по взносам на начало года	233698,63
	Начислено взносов за сод. и ремонт жилья	1780425,18
	Начислено ОДН ЭЭ	171266,09
	Начислено ОДН ВДО	5986,68
	Начислено ОДН ХВС	6384,72
	Оплачено взносов за сод. и ремонт жилья	2054411,04
	Взаимозачеты (с собственниками нежилых помещений для хранения имущества ТСН)	26678,75
	Долг по взносам на конец года	116671,53
II.	Денежные средства	
1.	Остаток на начало года	147055,73
	Остаток на расчётном счёте на начало года	147055,73
	Остаток в кассе на начало года	0
2.	Приход	2 366 063,04
	Поступило взносов	2054411,04
	Доход от сдачи в аренду имущества (ПАО МТС)	0
	Доход от сдачи в аренду имущества (ООО Вымпел-коммуникации)	9600
	Доход от сдачи в аренду имущества (ПАО Ростелеком)	0
	возврат подотчета	2052
	займ на ремонт подъездов	300 000
3.	Расход	
	Комитет финансов администрации БМР (Муниципальное автономное учреждение БМР "Информационный центр)	6330
	ООО Жилкомсервис (обслуживание каналов дымоудаления)	37200
	ООО МПЦ Эксперт Финанс (бухгалтерские услуги, распечатка квитанций)	124140
	ООО Лифтремонт ТО (ослуживание и текущий ремонт лифтов)	111699
	МУП Водоканал ОДН	18706,14
	ПАО Саратовэнерго ОДН	158220,81
	АО Газпром газораспределение Саратовская область	20303,83
	Размещение информации на web-сайте, ГИС ЖКХ (Назаров Д.В.)	106500
	Работы по текущему ремонту ОИ, электро-технические работы (Смирнов О.А.)	55350
	Материалы на ремонт подъездов (ИП Василькин А.Г.)	70829,6
	Материалы на ремонт подъездов (ИП Седов В.А.)	138557
	Ремонт входных групп (Шнитке С.В.)	509485
	МУП ИРЦ (обслуживание паспортных столов)	6029,52
	Клининговые услуги придомовая территория, благоустройство зеленых зон (ИП Ломова О.М.)	216000
	Аварийное обслуживание (ИП Кравец А.Д.)	44127,6
	ООО СНИЦ (Проверка технического состояния лифтов)	13800
	Кадастровые работы, постановка дома на кадастровый учет (ИП Макухина Ю.Н.)	125000
	Услуги делопроизводителя (Майорова А.А.)	83500
	Демонтаж утеплителя с торца дома (ИП Подлеснов М.С.)	32000
	Ремонт лифта подъезд №3 (замена подшипника и червячной пары) ООО "Баллифтсервис"	47128
	Страхование лифтов (ООО "Затта страхование")	1000
	материалы приобретенные по безналичному расчету электротовары (ООО "Интернет решения"	1797
	Столбики сигнальные (ООО НПС-Автоматика)	26000
	Налоги и взносы	122148
	Материалы приобретенные за наличный расчет и возмещенные по авансовым отчетам(расходные материалы для уборки, обработки территории от комаров и клещей, посадочный материал, инвентарь для уборки и ухода за прилегающей территорией, электротовары, почтовые расходы и пр.)	22737,88
	Вознаграждение председателю	148335
	Уборка подъездов	180612
	Возврат займа (ремонт подъездов)	50000
	Услуги банка по обслуживанию расчетного счета	15210,74
	ИТОГО расходов:	2492747,12

4.	Остаток на конец года	20371,65
	Остаток на расчётном счёте на конец года	20371,65
	Остаток в кассе на конец года	0,00
5.	Долги по обязательствам на 31.12.2024г.:	
	займ на ремонт подъездов	250000
✓	ООО Лифтремонт ТО (ослуживание и текущий ремонт лифтов)	24822
✓	ООО МПЦ Эксперт Финанс (бухгалтерские услуги, распечатка квитанций)	11214
✓	Клининговые услуги придомовая территория, благоустройство зеленых зон (ИП Ломова О.М.)	12000
✓	Вознаграждение председателю	13485
✓	Работы по ремонту видеонаблюдения (установка новых камер и ремонт старых) и монтаж освещения входных групп групп (ИП Кравец А.Д.)	39800
✓	материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (микроволновые датчики 4шт., камеры видеонаблюдения (купольная и wifi с регистратором), блок питания	7975
✓	материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (микроволновые датчики бшт., потолочные светильники 5 шт., кабель)	16280
✓	материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (трубы пнд и питьевая, сверла, тройники, заглушки, краска, светильники с датчиком бшт., кабельканал, панели для потолка 7 шт., потолочные светильники)	17513
✓	материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (семена, удобрения, подпитка хвойных)	5162,08
✓	материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (почтовые расходы)	1824,14
	материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (веники, метла, перчатки хозяйственные, пена теплоизоляционная, кабель, пакет для мусора, кожух защитный для тримера, леска для тримера, колесо для тачки, воздуходувка Greenwork, ковш штукатурный, смазка силиконовая)	21697
	Итого долги	421772,22

ОТЧЕТ Ревизионной Комиссии ТСН "На Пионерской" за 2024 год

Председатель ревизионной комиссии Нуждин Иван Николаевич

Члены ревизионной комиссии:

Жигало Светлана Владимировна

Филатова Елена Сергеевна

Дата начала ревизии: 01 февраля 2025 года

Дата окончания ревизии: 28 февраля 2025 года

г. Балаково Саратовской области.

1. Вводная часть

1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия Товарищества собственников недвижимости "На Пионерской" (далее — ТСН), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСН, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСН за период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСН за 2024г.

Ревизия проведена: членами ревизионной комиссии Жигало С.В., Филатовой Е.С. (далее – ревизоры, проверяющие), председатель ревизионной комиссии Нуждин И.Н. умер 01.09.2024г., до избрания нового председателя комиссия действует в составе членов комиссии.

Ревизия проведена с 01 февраля 2025 года по 28 февраля 2025 года включительно.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен 28 февраля 2025 года.

1.2 Используемые материалы.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- договора с представителями ТСН;
- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; кассовая книга; авансовые отчеты; банковские выписки и платежные документы по расчетному счету ТСН; расчетные ведомости и платежные ведомости;

- прочие необходимые документы.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы предоставлены в полном объеме.
2. Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.
3. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

1.3 Методика ревизии.

Ревизия проведена в пределах, имеющих у ревизоров познаний.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, прослеживания, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

1.4 Условия проведения ревизии.

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСН

1.5 Цели и задачи проверки.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств в кассу (наличными) и на расчетный счет ТСН за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

2. С какими контрагентами ТСН работало за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти контрагенты предоставили жителям и собственникам ТСН услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений, за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

3. Проверка обоснованности тарифов, выставляемых ТСН "На Пионерской" для оплаты коммунальных услуг, связанных с содержанием квартир и нежилых помещений, за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

4. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСН "На Пионерской" на соответствие законодательству РФ.

5. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСН "На Пионерской".

1.6 Объекты ревизии

1. Деятельность правления ТСН.
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Хозяйственное управление.
4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.
5. Анализ годового отчета.

1.7 Органы управления Товариществом в отчетном периоде:

Состав правления Товарищества в период с 01 января 2024 по 31 декабря 2024г.

Председатель правления:

Безбородько Олег Вячеславович;

Члены правления:

1. Ашхотова Екатерина Матвеевна
2. Кондратюк Максим Анатольевич
3. Моренков Андрей Александрович

Состав ревизионной комиссии:

Председатель ревизионной комиссии: Нуждин Иван Николаевич с 01.01.2024 по 01.09.2024г.

Члены ревизионной комиссии:

1. Филатова Елена Сергеевна.
2. Жигало Светлана Владимировна.

Основание: решение общего собрания членов ТСН от 30.12.2023 г.

Бухгалтерский учет ведется ООО "МПЦ Финанс Эксперт".

2. Результаты ревизии

2.1 Соответствие Устава ТСН Жилищному кодексу РФ

Статья 145 п. 2.11. Жилищного кодекса РФ гласит, что "Определение размера вознаграждения членов правления Товарищества, в том числе председателя правления относится к компетенции Общего собрания членов товарищества собственников жилья".

Заключение ревизионной комиссии:

1. Определение размера вознаграждения членов правления и членов ревизионной комиссии утверждено на общем собрании, противоречит законодательству, их размер менее установленного МРОТ и размера прожиточного минимума.

2.2 Судебные производства

В 2024 работа по взысканию задолженности за услуги ТСН велась в досудебном порядке, в отношении кв. 78 велось судебное взыскание.

Заключение ревизионной комиссии:

Работу по взысканию задолженности следует усилить, в связи с крупными суммами задолженности отдельных собственников.

2.3 Ведение бухгалтерского учета

ТСН ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения (уведомление МРИ ФНС №2 по Саратовской области б/н от 13.05.2015 г).

Отчет ревизионной комиссии ТСН "На Пионерской" за 2024 год

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в электронном виде. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСН используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

Заключение ревизионной комиссии:

Нарушений по ведению бухгалтерского учета не выявлено.

1.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Информация по тарифам

Сводная ведомость начислений, и фактически потраченных средствах применяемых для расчетов в ТСН приведена в Приложении №2.

Начисления соответствуют тарифам на предоставление услуг собственникам помещений ТСН, утвержденных общим собранием членов ТСН. В период с 01.01.2024г. тариф составил 20,00 руб. с кв.м. по строке техобслуживание. По строке капитальный ремонт в 2024г. тариф составил 7,91 руб. с кв.м. (Постановление правительства Саратовской области от 18 ноября 2022 года № 1123-П.) С 01.01.2025г. тариф по строке капремонт составил 9,13 руб. (Постновление Правительства Саратовской области от 26.07.2024г. №630-П).

Информация по начислениям

Сводная ведомость начислений приведена в Приложении № 4

Размер просроченной задолженности собственников ТСН:

- на 31.12.2024 составил 116 671,53руб.
- размер кредиторской задолженности ТСН «На Пионерской» на 31.12.2024г. составляет 421 772 руб. 22 коп.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Размер общей просроченной задолженности собственников ТСН на конец 2024г. ниже среднегодовых показателей, однако впервые у ТСН образовалась кредиторская задолженность перед контрагентами, в кратном размере превышающая дебиторскую задолженность, что говорит о несоответствии тарифа и проведенным работам по текущему обслуживанию МКД №3.

2. По собственникам, имеющим право по законодательству РФ на получение льгот по оплате коммунальных услуг, отчеты в управление социальной поддержки населения предоставляются ежемесячно для начисления льгот.

3. Показания индивидуальных приборов учета электроэнергии собираются ежемесячно не позднее 25 числа и передаются в ПАО «Саратовэнерго» через личный кабинет ТСН.

4. По результатам анализа потребления электроэнергии на общедомовые нужды выявлено, что на освещение используется порядка 3000-4000 кВт ежемесячно.

5. Потери электроэнергии КТП порядка 200-250кВт.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Продолжить работу в рамках поставленных задач по содержанию и ремонту общего имущества.

Информация о движении взносов и денежных средств 2024 год. приведена в Приложении №4-5.

Анализ расходов и доходов

Исходя из представленной в Приложениях №№ 3-4 информации, ниже приведена сводная таблица расходов и доходов.

Вид расходов	Поступило взносов	Затраты ТСН	Долги собственников на 31.12.2023г.
Деятельность ТСН	2 054 411,04	2 492 747,12	116 671,53

Заключение ревизионной комиссии:

1. Анализ расходов и доходов показал, что деятельность ТСН за 2024 год убыточна.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. В 2025 году необходимо повышение тарифа на 10-20% с учетом годовой инфляции и повышения цен на услуги контрагентов, необходимых для поддержания дома в технически исправном состоянии, а не предаварийном.

Перечень поступлений по договорам

Перечень поступлений приведен в Приложении №5.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Общее имущество используется достаточно эффективно.

1.5. Исполнение финансового плана

Ревизионной комиссии план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. был представлен.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Выявлено соответствие произведенных расходов плану финансово-хозяйственной деятельности. Сравнительная таблица представлена в приложении № 4

1.6. Анализ отчета

1. В отчете Ревизионной комиссии рассмотрены вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСН "На Пионерской".
2. Представленные в отчете материалы сведены в доступные для понимания таблицы, которые раскрывают всю хозяйственную и финансовую деятельность Правления ТСН, направленную на выполнение уставных целей ТСН.
3. В предыдущих разделах настоящего отчета ревизионной комиссии всесторонне проанализирована финансово-хозяйственная деятельность ТСН за отчетный период, используя материалы бухгалтерского учета. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено. Отчет полностью достоверный.
4. Нецелевого использования средств не выявлено.

Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ТСН осуществляется в рамках решений Общего собрания членов ТСН и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.
2. Начисления платежей осуществлялось строго по установленным тарифам на предоставление услуг собственникам и пользователям помещений ТСН, согласно решению общего собрания членов ТСН.
3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности.
4. Ревизионная комиссия считает, что выше представленный отчет об исполнении планов работ и сметы доходов и расходов, составленный на основе данных бухгалтерского учета Товарищества, достоверно отражает во всех существенных аспектах результаты деятельности ТСН в 2024 г. и его финансовое положение на 31 декабря 2024 г.
5. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.
6. Ревизионная комиссия обращает внимание членов ТСН на наличие списка замечаний и рекомендаций Правлению ТСН по результатам ревизии, изложенных в отчете и доступных для ознакомления со стороны членов Товарищества без ограничений на сайте ТСН и на интернет ресурсах.
7. Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСН считать работу Правления ТСН в 2024 г. в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.
8. В целях повышения общественной безопасности в соответствии с решениями общих собраний собственников и членов СНТ рекомендуются продолжить работы по

Отчет ревизионной комиссии ТСН "На Пионерской" за 2024 год

ремонту подъездов, установке камер видеонаблюдения, проведения работ по благоустройству, проведение работ по капитальному ремонту.

9. Продолжить утепление стен дома на условиях софинансирования с жителями дома, до планируемых дат по утеплению в рамках программы капитального ремонта 2040-х годов.

10. Настоящий отчет составлен в трёх подлинных экземплярах на (13) тринадцати листах каждый (включая приложения), два из которых предназначен для передачи в Правление ТСН (для ознакомления членов ТСН и хранения в материалах Правления ТСН), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Члены ревизионной комиссии:



Жигало С.В.
Филатова Е.С.

Выписка из отчета ревизионной комиссии
Рекомендации ревизионной комиссии

- В 2025 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ТСН с целью недопущения возникновения убытков.
- Рекомендовать продолжить работы по текущему ремонту подъездов, благоустройству прилегающей к дому территории, проведение работ по капитальному ремонту.
- Продолжить утепление стен дома на условиях софинансирования с жителями дома, до планируемых дат по утеплению в рамках программы капитального ремонта 2040-х годов.



работ и услуг по управлению, содержанию и текущему (аварийному) ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №3 по ул. Пионерской г. Балаково

п/п	Вид услуг (работ)	Состав вида услуг (работ)	потратили в 2024г.	планировал и потратить за 2024год.
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома №3 по ул. Пионерской г. Балаково				
1.	Фундаменты, подвалы	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2700	2673,41
		проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента		
		проверка температурно-влажностного режима общих подвальных помещений		
		проверка состояния помещений общих подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями		
2.		контроль за состоянием дверей общих подвалов, запорных устройств на них		
3.	Стены	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин		2673,41
1,4	Перекрытия и покрытия	решения, выявления прогибов, трещин и колебаний выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения конструкций перекрытия (покрытия)	2700	1782,27
		выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях		
	Лестницы	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1800,00	
1,5	Фасады	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, контроль состояния элементов крылец, контроль состояния притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	32000,00	3564,54
1,6	Перегородки и внутренняя отделка подъездов	восстановление гидроизоляции фасадов в местах сопряжения с отмосткой и стеной дома.		
		выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов		
		проверка состояния внутренней отделки подъездов		
1,7	Оконные и дверные заполнения	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	718871,60	133670,5
1,8	Крыши и отмостки	проверка кровли на отсутствие протечек	12000	8911,36
		выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		
		проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах		
		проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора и грязи		
		препятствующих стоку дождевых и талых вод		
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
2.1.	Системы вентиляции и дымоходы	техническое обслуживание систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем	37200	21387,28
		проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них		
		устранение засоров в каналах		
		проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры.		
		проверка контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах), в том числе разборка, осмотра прочистка грязевиков, фильтров и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем		
		контроль состояния и герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов		
		проверка состояния и исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек,		

	Системы водоснабжения и водоотведения	зачеканка стыков канализационных трубопроводов, выравнивание лежаков	22737,88	8911,36
		прочистка канализационных лежаков, стояков, устранение засоров при отсутствии возможности установить виновных.		
		устранение течи в системе общей канализации, устранение течи на стояках ХВС до первой запорной арматуры.		
3.	Электрооборудование, телекоммуникационное оборудование	общие и частичные осмотры электрического оборудования и электрических сетей до отсекающих автоматов и контрольных приборов учета в межэтажных электрических шкафах, вводных распределительных устройств, этажных щитков электрических систем, осмотр ВРУ.	81568	44556,84
		техническое обслуживание силовых и осветительных установок, лифтов, установок автоматизации, элементов молниезащиты и электрических щитках и ВРУ)оборудования (зачистка проводов и контактов, обжатие или замена клемм и соединений, удаление мусора и пыли в этажныхраспределительных шкафах, наладка электрооборудования, ревизия общедомовых электрических сетей и электрическоговнутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках. Обслуживание подстанции дома.		
		проверка устройств защитного отключения		
		замена ламп (электрических лампочек в общих помещениях, технических этажах, входах в подъезд, на лестничных клетках первых этажей, холлах, вестибюлях)		
		замена предохранителей, устройство системы видеонаблюдения дома, обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения.		
4	ВДГО	организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	20303,83	19605,01
		проверка исправности и смазка запорной арматуры на вводе		
		проверка исправности и надежности крепления газопроводов диаметром до 50мм		
		проверка плотности фланцевых и резьбовых соединений, сварных стыков газопровода		
5	Лифты	работы, производимые по регламентам, устанавливаемым заводами изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.	198449	178227,4
		осмотры, техническое обслуживания лифтов		
		электроизмерительные работы, обеспечение проведения технического освидетельствования лифта, в том числе после замены элементов оборудования. Страхование лифтов, мероприятия технадзора.		
		организация системы диспетчерской связи с кабиной лифта		
		обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)		
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме				
3,1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	сухая уборка открытых тамбуров (при отсутствии посторонних предметов в тамбурах), холлов, коридоров, лифтовых площадок, лестничных площадок и маршей, пандусов (не занятых посторонними предметами, без перемещения посторонних предметов).	185774,08	17822,74
		влажное подметание полов кабин лифтов и входных холлов, обработка кнопок лифта, стен и ручек лифта, ручек входной двери,подоконников, почтовых ящиков спиртовыми и хлорными растворами		
		мытьё лестничных площадок и маршей		
3,2	Содержание земельного участка входящего в состав общего имущества	мытьё потолков и плафонов в кабинах лифтов	216000	44556,84
		мытьё окон		
		проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. после коронавирусной инфекции		
		очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см		
		сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см		
		очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова), подметание и уборка придомовой территории (в т. ч. уборка отмосток).		
		очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории		
		уборка крыльца (ступени и пандус) и площадки перед входом в жилые подъезды, прочистка пешеходной дорожки шириной не менее метра (за исключением торцевых дорожек) по всему периметру дома, при отсутствии машин на очищаемой территории. При наличии установленного транспорта на площадках перед жилыми и нежилыми помещениями, пешеходная дорожка через такие площадки не очищается.		
		посыпка тротуаров и дорожек солью		
		очистка крыши и парапетов от снега, крыш лифтовых, очистка от наледи и снега входных воронок ливневых канализаций и ливневых стоков с лифтовых.		
		уборка придомовой территории от снега и наледи, укладка снега и скола в валы и кучи, в т.ч. с применением спецтехники		
		уборка и выкашивание газонов (уборка газонов от случайного мусора с транспортировкой мусора в установленное место,		
3,3	Паспортная служба	прочистка ливневой канализации и колодцев канализационных, в том числе с привлечением специализированных организаций.	6029,52	14258,19
		благоустройство земельных участков 64:40:010402:140, 64:40:010402:185, 64:40:010402:122		
		учет зарегистрированных жителей дома, выдача справок.		
		взыскание задолженности по оплате жилых помещений		
		своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними физическими и юридическими лицами, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями работ своими силами,		

	Управленческие расходы и документационное обеспечение	системы видеонаблюдения дома, услуги оператора системы видеонаблюдения. Заполнение сайта ТСН актуальной информацией. Обеспечение документооборота ТСН, почтовые расходы. Расходы на проведение общих собраний собственников дома, членов ТСН, правления ТСН. Канцелярские принадлежности. Заполнение ГИСЖКХ, реформаЖКХ и иные услуги раскрывающие информацию о деятельности ТСН. ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ.	198154,14	204961,50
4	Иные расходы	комиссия банка	15210,74	44556,84
5		бухгалтерское обслуживание, печать квитанций	135354	142581,90
		вознаграждение председателя	161820	187138,7
		электрик	55350	60597,3
		вознаграждение членов ревизионной комиссии и правления, кроме председателя правления с ежемесячным распределением согласно занятости привлеченных лиц.	0	44556,84
		обеспечение работы аварийной службы, кроме расходов на телефонную связь	44127,6	44556,84
		резервный фонд	222448,73	36536,61
		налоги	122148	142581,9
ТОГО			2492747,12	1782274,00

М.П.
Ген. -

Сводная ведомость начислений собственникам ТСН

п/п	Начисления	Сумма
	Общие начисления	
.1	Членский взнос	0,00
	Жилые и нежилые помещения	
.1	Техобслуживание	
	Итого начислено за 2024г.	1 780 425,18
	Оплата в 2024 году	2 054 411,04
	Задолженность собственников нарастающим итогом с 2022 года.	116 671,53



ТСН "На Пионерской" ОТЧЕТ ПО СПЕЦ.СЧЁТУ (КАПРЕМОНТ)

За 2024 года

№	Наименование статей	Сумма
I.	Обороты по спецсчету	
	Остаток на начало года	205277,64
	Поступление взносов	676395,99
	Произведенный капитальный ремонт:	0
	Остаток на конец года на спецсчете	881673,63
II.	Обороты по взносам на капремонт	
1.	Долг по взносам на начало года	-15620,17
2.	Начислено взносов	704558,98
	взаимозачеты и перерасчеты	-40950
3.	Долг по взносам на конец года	-28407,16

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ВЗНОСОВ И
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА 2024 год**

№	Наименование статей	Сумма руб.
I.	Взносы на содержание ОИ	
	Долг по взносам на начало года	233698,63
	Начислено взносов за сод. и ремонт жилья	1780425,18
	Начислено ОДН ЭЭ	171266,09
	Начислено ОДН ВДО	5986,68
	Начислено ОДН ХВС	6384,72
	Оплачено взносов за сод. и ремонт жилья	2054411,04
	Взаимозачеты (с собственниками нежилых помещений для хранения имущества ТСН)	26678,75
	Долг по взносам на конец года	116671,53
II.	Денежные средства	
1.	Остаток на начало года	147055,73
	Остаток на расчётном счёте на начало года	147055,73
	Остаток в кассе на начало года	0
		2 366
		063,04
2.	Приход	
	Поступило взносов	2054411,04
	Доход от сдачи в аренду имущества (ПАО МТС)	0
	Доход от сдачи в аренду имущества (ООО Вымпел-коммуникации)	9600
	Доход от сдачи в аренду имущества (ПАО Ростелеком)	0
	возврат подотчета	2052
	займ на ремонт подъездов	300 000
3.	Расход	
	Комитет финансов администрации БМР (Муниципальное автономное учреждение БМР "Информационный центр)	6330
	ООО Жилкомсервис (обслуживание каналов дымоудаления)	37200
	ООО МПЦ Эксперт Финанс (бухгалтерские услуги, распечатка квитанций)	124140
	ООО Лифтремонт ТО (ослуживание и текущий ремонт лифтов)	111699
	МУП Водоканал ОДН	18706,14
	ПАО Саратовэнерго ОДН	158220,81
	АО Газпром газораспределение Саратовская область	20303,83

Отчет ревизионной комиссии ТСН "На Пионерской" за 2024 год

	Размещение информации на web-сайте, ГИС ЖКХ (Назаров Д.В.)	106500
	Работы по текущему ремонту ОИ, электро-технические работы (Смирнов О.А.)	55350
	Материалы на ремонт подъездов (ИП Василькин А.Г.)	70829,6
	Материалы на ремонт подъездов (ИП Седов В.А.)	138557
	Ремонт входных групп (Шнитке С.В.)	509485
	МУП ИРЦ (обслуживание паспортных столов)	6029,52
	Клининговые услуги придомовая территория, благоустройство зеленых зон (ИП Ломова О.М.)	216000
	Аварийное обслуживание (ИП Кравец А.Д.)	44127,6
	ООО СНИЦ (Проверка технического состояния лифтов)	13800
	Кадастровые работы, постановка дома на кадастровый учет (ИП Макухина Ю.Н.)	125000
	Услуги делопроизводителя (Майорова А.А.)	83500
	Демонтаж утеплителя с торца дома (ИП Подлеснов М.С.)	32000
	Ремонт лифта подъезд №3 (замена подшибника и червячной пары) ООО "Баллифтсервис"	47128
	Страхование лифтов (ООО "Затта страхование")	1000
	материалы приобретенные по безналичному расчету электротовары (ООО "Интернет решения"	1797
	Столбики сигнальные (ООО НПС-Автоматика)	26000
	Налоги и взносы	122148
	Материалы приобретенные за наличный расчет и возмещенные по авансовым отчетам(расходные материалы для уборки, обработки территории от комаров и клещей, посадочный материал, инвентарь для уборки и ухода за прилегающей территорией, электротовары, почтовые расходы и пр.)	22737,88
	Вознаграждение председателю	148335
	Уборка подъездов	180612
	Возврат займа (ремонт подъездов)	50000
	Услуги банка по обслуживанию расчетного счета	15210,74
	ИТОГО расходов:	2492747,12
4.	Остаток на конец года	20371,65
	Остаток на расчётном счёте на конец года	20371,65
	Остаток в кассе на конец года	0,00
5.	Долги по обязательствам на 31.12.2024г.:	
	займ на ремонт подъездов	250000

Отчет ревизионной комиссии ТСН "На Пионерской" за 2024 год

ООО Лифтремонт ТО (ослуживание и текущий ремонт лифтов)	24822
ООО МПЦ Эксперт Финанс (бухгалтерские услуги, распечатка квитанций)	11214
Клининговые услуги придомовая территория , благоустройство зеленых зон (ИП Ломова О.М.)	12000
Вознаграждение председателю	13485
Работы по ремонту видеонаблюдения (установка новых камер и ремонт старых) и монтаж освещения входных групп (ИП Кравец А.Д.)	39800
материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (микроволновые датчики 4шт., камеры видеонаблюдения (купольная и wifi с регистратором), блок питания	7975
материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (микроволновые датчики 6шт., потолочные светильники 5 шт., кабель)	16280
материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (трубы пнд и питьевая, сверла, тройники, заглушки, краска, светильники с датчиком 6шт., кабельканал, панели для потолка 7 шт., потолочные светильники)	17513
материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (семена, удобрения, подпитка хвойных)	5162,08
материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (почтовые расходы)	1824,14
материалы приобретенные за наличный расчет, не возмещенные (веники, метла, перчатки хозяйственные, пена теплоизоляционная, кабель, пакет для мусора, кожух защитный для тримера, леска для тримера, колесо для тачки, воздуходувка Greenwork, ковш штукатурный, смазка силиконовая)	21697
Итого долги	421772,22

**ТСН "На Пионерской" ОТЧЕТ ПО СПЕЦ.СЧЁТУ (КАПРЕМОНТ)
За 2024 года**

№	Наименование статей	Сумма
I.	Обороты по спецсчету	
	Остаток на начало года	205277,64
	Поступление взносов	676395,99
	Произведенный капитальный ремонт:	0
	Остаток на конец года на спецсчете	881673,63
II.	Обороты по взносам на капремонт	
1.	Долг по взносам на начало года	-15620,17
2.	Начислено взносов	704559
	взаимозачеты и перерасчеты	-40950
3.	Долг по взносам на конец года	-28407,16

План содержания и ремонта общего имущества ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «НА ПИОНЕРСКОЙ»

**Г. Балаково ул. Пионерская, д. 3
НА ПЕРИОД 01.01.2025-31.12.2025**

Планово-предупредительный и текущий ремонт общего имущества согласно перечню работ и услуг по управлению, содержанию и текущему (аварийному) ремонту;

Текущий ремонт подъездов, замена входных дверей в жилые подъезды, установка поручней во входных группах;

Продолжение работ по установке системы видеонаблюдения в подъездах дома и на придомовой территории;

Благоустройство прилегающей территории дома, в том числе ограждение территории дома по границе земельного участка, начиная с закрытия сквозного прохода через территорию дома со стороны подстанции;

Модернизация фановых труб;

Восстановление подвального помещения, включая утепление с повысительной насосной установкой с восстановлением третьего насоса повысительной установки и ремонт трубопровода повысительной насосной установки;

Восстановление подвального помещения с электрощитовой МКЖД.

Перечень
Работ и услуг по управлению, содержанию (аварийному) ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №3 по ул. Пионерской г. Балаково на 2025г.

7426,14
 120

№п/п	Вид услуг (работ)	Состав вида услуг (работ)	Периодичность	с/г, руб./м.к	мес. руб.	В за 1 год в руб.
1. Работы, необходимые для поддержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома №3 по ул. Пионерской г. Балаково						
1.1.	Фундаменты, подвалы	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента проверка состояния помещений общих подвальных помещений подогревание, заграждение, загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями контроль за состоянием дверей общих подвалов, запорных устройств на них выявление отклонения от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, некачественности водоотводящих устройств в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление следов коррозии.	2 раза в год	0.03	222,784	2673,41
1.3.	Стены	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний выявление наличия, характера и величины трещин в тепле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год	0.03	222,784	2673,41
1.4.	Лестницы	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбойн и сколов в ступенях выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, контроль состояния элементов козылец. контроль состояния притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дovодчики, пружины), ограничителей хода Дверей (остановы)	2 раза в год	0.02	148,523	1782,274
1.5.	Фасады	восстановление гидроизоляции фасадов в местах сопряжения с отстойкой и стеной дома. выявление избытки, выпучивания, наличия трещин в тепле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождение различных трубопроводов	2 раза в год по мере необходимости	0.04	297,046	3564,547
1.6.	Перегородки и внутренние отделка подвездов	проверка состояния внутренней отделки подвездов				
1.7.	Оконные и дверные заполнения	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном проверка кровли на отсутствие протечек выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, крепления элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах проверка и при необходимости очистки кровли и водоотводящих устройств от мусора и грязи препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	1.5	11139,2	133670,5
1.8.	Крыши и отмостка		2 раза в год	0.1	742,614	8911,368

МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

2.1.	Системы вентиляции и дымоходы	техническое обслуживание систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем	3 раза в год			
		проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	2 раза в год	0.42	3118.98	37427.75
2.2	Системы водоснабжения и водоотведения	устранение засоров в каналах	при необходимости	0.07	519.83	6237.958
		проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры.				
		проверка контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах), в том числе разборка, осмотры прочистка грязевиков, фильтров и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем.	2 раза в год			
		контроль состояния и герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов				
		контроль состояния и исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем				
		зачеканка стыков канализационных трубопроводов, выравнивание лежаков				
		просистка канализационных лежаков, стояков, устранение засоров при отсутствии возможности установить виновных.		0.10	742.614	8911.368
		устранение течи в системе общей канализации, устранение течи на стояках ХВС до первой запорной арматуры.				
		общие и частичные осмотры электрического оборудования и электрических сетей до отсекающих автоматов и контрольных приборов учета в межэтажных электрических шкафах, вводных распределительных устройств, этажных щитков электрических систем, осмотр ВРУ.	1 раз в год			
		техническое обслуживание силовых и осветительных установок, лифтов, установок автоматизации, элементов молниезащиты и электрических щитках и ВРУоборудования (защиста проводов и контактов, обжатие или замена клемм и соединений, удаление мусора и пыли в этажныхраспределительных шкафах, наладка электрооборудования, ревизия общедомовых электрических сетей и электрическоговнутримомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках. Обслуживание подстанции дома.	по мере необходимости	Мере		
2.3.	Электрооборудование, телекоммуникационное оборудование	проверка устройств защитного отключения	1 раз в год	0.5	3713.07	44556.84
		замена ламп (электрических лампочек в общих помещениях, технических этажах, входах в подъезд, на лестничных клетках первых этажей, холлах, вестибюлях)	1 раз в год	Мере	0.3	2227.84
2.4	ВАО	замена предохранителей, устройство системы видеонаблюдения дома, обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения.	по необходимости	Мере		
		организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	по графику, согласованному со специализированной организацией		0.23	1708.01
2.5	Лифты	проверка исправности и смазка запорной арматуры на вводе				
		проверка исправности и надежности крепления газопроводов диаметром до 50мм				
		проверка плотности фланцевых и резьбовых соединений, сварных стыков газопровода				
		работы, производимые по регламентам, устанавливаемым заводами изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.	по графику			
3. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	осмотры, техническое обслуживание лифтов				
		электроизмерительные работы, обеспечение проведения технического освидетельствования лифта, в том числе после замены элементов оборудования. Страхование лифтов, мероприятия техника.	1 раз в год			
		организация системы диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно	2	14852.3	17827.4
		обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)				
		сухая уборка открытых тамбуров (при отсутствии посторонних предметов в тамбурах), холлов, коридоров, лифтовых площадок, лестничных площадок и маршей, пандусов (не занятых посторонними предметами, без перемещения посторонних предметов).	1 раз в неделю			
		влажное подметание полов кабин лифтов и входных холлов, обработка кнопок лифта, стен и ручек лифта, ручек входной двери,подоконников, почтовых ящиков спиртовыми и хлорными растворами	ежедневно			
		мытьё лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	2.30	17080.1	204861.5
		мытьё потолков и плафонов в cabinaх лифтов	1 раз в год			
		мытьё окон	по мере	0.20	1485.23	17822.74
		проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. после короновирусной инфекции и иные дополнительные работы по уборке общих помещений				

3.2	Содержание земельного участка входящего в состав общего имущества	очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	необходимости		
		сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада		
		очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова), подметание и уборка придомовой территории (в т. ч. уборка отмосток).	1 раз в сутки в дни снегопада		
		очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории			
		уборка крыльца (ступени и пандус) и площадки перед входом в жилые подъезды, прочистка пешеходной дорожки шириной не менее метра (за исключением торцевых дорожек) по всему периметру дома, при отсутствии машин на очищаемой территории. При наличии установленного транспорта на площадках перед жилыми и нежилыми помещениями, пешеходная дорожка через такие площадки не очищается.	по мере необходимости		
		посылка тротуаров и дорожек солью	по потребности		
		очистка крыши и парапетов от снега, крыш лифтовых, очистка от наледи и снега входных воронок ливневых канализаций и ливневых стоков с лифтовых.	по мере необходимости		
		уборка придомовой территории от снега и наледи, укладка снега и скола в валы и кучи, в т.ч. с применением спецтехники	1 раз в неделю в течение 4 месяцев		
		уборка и выкашивание газонов (уборка газонов от случайного мусора с транспортировкой мусора в установленное место, очистка ливневой канализации и колодцев канализационных, в том числе с привлечением специализированных организаций. благоустройство земельных участков 64:40:010402:140, 64:40:010402:185, 64:40:010402:122	по мере необходимости	2,00	14852,3 17827,4
		высказание задолженности по оплате жилых помещений	постоянно	0,50	3713,07 4456,84
3.4	Управленческие расходы и документационное обеспечение	своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними физическими и юридическими лицами, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам. Телефонная связь аварийной службы дома, доступ в интернет системы видеонаблюдения дома, услуги оператора системы видеонаблюдения. Заполнение сайта ТСН актуальной информацией. Обеспечение документооборота ТСН, почтовые расходы. Расходы на проведение общих собраний собственников дома, членов ТСН, правления ТСН, Канцелярские принадлежности. Заполнение ГИСЖКХ, реформаЖКХ и иные услуги раскрывающие информацию о деятельности ТСН. ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ.			
		комиссия банка	постоянно	2,30	17080,1 20461,5
		бухгалтерское обслуживание, печать квитанций		0,3	2227,84 2624,1
		вознаграждение председателя		1,80	13367,1 16004,6
		вознаграждение правления или ревизионной комиссии по факту привлечения к работам по обслуживанию МКД		3,45	25620,2 30744,2
		аварийная служба		0,2	1485,23 1782,74
		резервный фонд		1,5	11139,2 13367,05
		налоги		0,61	4529,95 5439,34
			постоянно	1,7	12624,4 15149,3
		Итого			
тариф на содержание МКД					
				22,00	163375 190501

Председатель правления ТСН "На Пионерской"



О.В. Безбородко

**ТСН "На Пионерской" извещает о проведении очередного общего
очного собрания членов ТСН 16 марта 2025г. в 12.00 у подъезда №3
Собрание созывается по инициативе председателя правления ТСН «На
Пионерской» Безбородько О.В.**

Повестка собрания:

1. Выбор и утверждение председателя общего собрания членов ТСН «На Пионерской» - Безбородько О.В. (кв. 95), секретаря общего собрания членов ТСН «На Пионерской» – Жигало С.В. (кв. 76);
2. Выбор и утверждение лиц ответственных за подсчет голосов общего собрания членов ТСН «На Пионерской» – Безбородько О.В. (кв.95), Жигало С.В. (кв.76);
3. Утверждение отчета «О выполнении годового плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества» за 2024г.
4. Утверждение ревизионного отчета за 2024г.
5. Утверждение отчета по спец счету "Капитальный ремонт" за 2024г..
6. Утверждение плана мероприятий по содержанию и текущему ремонту общего имущества» МКЖД№3 по ул. Пионерской на 2025г.
7. Избрание и утверждение ревизионной комиссии ТСН "На Пионерской" на период с 16.03.2025 по 26.01.2026г. в следующем составе: Нуждина Ольга Александровна, Филатова Елена Сергеевна, Жигало Светлана Владимировна.
8. Избрание и утверждение председателя ревизионной комиссии на период с 16.03.2025г. по 26.01.2026г. в лице Жигало Светланы Владимировны.
9. Утверждение сметы расходов на 2025г. по управлению, содержанию и текущему (аварийному) ремонту общего имущества в многоквартирном доме №3 по ул. Пионерской г. Балаково.

**Ознакомиться с материалами, которые будут доступны на Собрании
можно 01.03.25г., 05.03.2025г., 09.03.2025г., с 15ч.00мин. до 17ч.00мин. по
адресу ул. Пионерская д. 3, предварительно позвонив по телефону:
89271227553**

25.02.2025г.  О.В. Безбородько

РЕМОНТ ОБУВИ. РЕМОНТ СУМОКИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ
дверных, домофонныхЗАТОЧКА ИНСТРУМЕНТА
ножи, ножницы, мясорубки
садовые инструменты

Ул. Трнавская, 15, «Галатей». 8-927-059-60-52

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

слесаря-инструментальщика – 60 т.р., прессовщика-вулканизаторщика – 120 т.р., машиниста резиносмесителя – 100 т.р., мастера смены – 40 т.р., электромонтера – 55 т.р., слесаря-ремонтника – 70 т.р., упаковщика – 60 т.р., уборщицу производственных и служебных помещений – 30 т.р., кладовщика – 35 т.р.

8 8453 68-48-17, 8-927-129-78-24

15.03.2025 г. в 10.00
состоится общее
собрание ГСК «Даманский»
по адресу: Минская, 63а,
«Бизнес-инкубатор»
за к/т «Россия».
Регистрация в 9.30.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Отчёт председателя и ревизионной комиссии за 2024 г.
2. Утверждение сметы доходов и расходов на 2025 г.
3. Разное.

Правление ГСК «Даманский»

РЕМОНТ холодильников,
стиральных машин – импортных
и отечественных, и др. бытовой
техники. Починим всё.
8-905-386-00-57

ТСН «На Пионерской» извещает о
проведении очередного общего очно-
го собрания членов ТСН 16 марта 2025 г.
в 12.00 у подъезда №3.

Собрание созывается по инициативе
председателя правления ТСН «На Пионер-
ской» Безбородько О.В.

Повестка собрания:

1. Выбор и утверждение председа-
теля общего собрания членов ТСН «На Пи-
онерской» – Безбородько О.В. (кв. 95), сек-
ретаря общего собрания членов ТСН «На
Пионерской» – Жигало С.В. (кв. 76).
2. Выбор и утверждение лиц, ответ-
ственных за подсчёт голосов общего собра-
ния членов ТСН «На Пионерской», – Безбо-
родько О.В. (кв. 95), Жигало С.В. (кв. 76).
3. Утверждение отчёта «О выполнении
годового плана мероприятий по содержанию
и текущему ремонту общего имущества» за
2024 г.
4. Утверждение ревизионного отчёта
за 2024 г.
5. Утверждение отчета по спецсчёту
«Капитальный ремонт» за 2024 г.

6. Утверждение плана мероприятий по
содержанию и текущему ремонту общего
имущества МКЖД № 3 по ул. Пионерской
на 2025 г.

7. Избрание и утверждение ревизи-
онной комиссии ТСН «На Пионерской» на
период с 16.03.2025 г. по 26.01.2026 г. в сле-
дующем составе: Нуждина Ольга Алексан-
дровна, Филатова Елена Сергеевна, Жи-
гало Светлана Владимировна.

8. Избрание и утверждение предсе-
дателя ревизионной комиссии на период
с 16.03.2025 г. по 26.01.2026 г. в лице Жи-
гало Светланы Владимировны.

9. Утверждение сметы расходов на
2025 г. по управлению, содержанию и теку-
щему (аварийному) ремонту общего иму-
щества в многоквартирном доме № 3 по ул.
Пионерской г. Балаково.

Ознакомиться с материалами, которые
будут доступны на Собрании, можно
01.03.2025 г., 05.03.2025 г., 09.03.2025 г. с
15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: ул.
Пионерская, д. 3, предварительно позво-
нив по телефону 8-927-122-75-53.

ТСН «Космос» извещает о проведении внеочередного
общего очного собрания собственников МКЖД д. 42 по ул.
Титова 15 марта 2025 г. в 12.00 у подъезда № 2. Собрание
созывается по инициативе председателя правления ТСН
«Космос» Жигало С.В.

Повестка собрания:

1. Выбор и утверждение председателя общего собрания
собственников МКЖД № 42 по ул. Титова – Жигало С.В. (кв. 15),
секретаря общего собрания собственников МКЖД № 42 по ул.
Титова – Пухальскую А.М. (кв. 109).
2. Выбор и утверждение лиц, ответственных за подсчёт
голосов общего собрания собственников МКЖД № 42 по ул.
Титова – Пухальская А.М. (кв. 109), Жигало С.В. (кв. 15).
3. Принятие решения об утверждении сметы ИП Кравец
А.Д. по восстановлению освещений лифтовой и лифтовых шахт
2-го подъезда (устранение недостатков застройщика) за счёт
накопительного счёта в рамках накопленных денежных средств
2-го подъезда.
4. Принятие решения об утверждении сметы ИП Кравец
А.Д. по восстановлению освещений лифтовой и лифтовых шахт
3-го подъезда (устранение недостатков застройщика) за счёт
накопительного счёта в рамках накопленных денежных средств
3-го подъезда.
5. Принятие решения об утверждении сметы ООО «Уни-
версал» на поставку коаксиальных труб для 2-го подъезда (ус-
транение недостатков застройщика) за счёт накопительного
счёта в рамках накопленных денежных средств 2-го подъезда
на сумму 12 953 руб. 85 коп.
6. Принятие решения о создании специального фонда

подъезда №1 (кв. 1–39, 132–135) для финансирования незап-
ланированных неотложных работ по недопущению развития
дефектов в объекте долевого строительства – секция В мно-
гоквартирного жилого дома № 42 по ул. Титова г. Балаково
Саратовской области, возникших по вине Застройщика.

7. Принятие решения о начислении квитанций специаль-
ного фонда для подъезда №1 (кв. 1–39, 132–135) с 01.01.2025
г. на накопительный счёт в ПАО «Сбербанк» ТСН «Космос».

8. Принятие решения о размере вноса для собственни-
ков недвижимости в фонд для финансирования незаплани-
рованных неотложных работ по недопущению развития де-
фектов в объекте долевого строительства – многоквартир-
ном жилом доме № 42 по ул. Титова г. Балаково Саратовской
области, возникших по вине Застройщика, в сумме 10 рублей
00 копеек с одного квадратного метра площади недвижимо-
сти с 01.01.2025 г.

9. Принятие решения об утверждении отчёта председа-
теля Жигало С.В. «О выполнении годового плана мероприя-
тий по содержанию и текущему ремонту общего имущества»
за 2024 г.

10. Принятие решения об утверждении отчёта председа-
теля Жигало С.В. по накопительному счёту специального фонда
за 2024 г.

11. Принятие решения об утверждении отчёта Ревизора
Пухальской А.М. за 2024 г.

Ознакомиться с материалами, которые будут доступны на
Собрании, можно 09.03.2025 г., 01.03.2025 г., 02.03.2025 г.
с 12 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по адресу: ул. Титова, д. 42,
предварительно позвонив по телефону 8-927-225-35-06.

ПОГОДА НА 7 ДНЕЙ

ВТ 4 марта	СР 5 марта	ЧТ 6 марта	ПТ 7 марта	СБ 8 марта	ВС 9 марта	ПН 10 марта
Температура днём -1 ночью -3 снег, дождь	Температура днём +2 ночью 0 снег, дождь	Температура днём +1 ночью -1 снег, дождь	Температура днём 0 ночью -3 малооблачно	Температура днём +1 ночью 0 снег, дождь	Температура днём 0 ночью -3 пасмурно	Температура днём -1 ночью -4 снег, дождь
Давление 759 мм рт.ст.	Давление 752 мм рт.ст.	Давление 751 мм рт.ст.	Давление 760 мм рт.ст.	Давление 762 мм рт.ст.	Давление 765 мм рт.ст.	Давление 776 мм рт.ст.
Ветер – Ю-З, 6 м/с	Ветер – З, 4 м/с	Ветер – С, 5 м/с	Ветер – С, 5 м/с	Ветер – З, 4 м/с	Ветер – З, 4 м/с	Ветер – З, 5 м/с

Промито, при измероване
на 137 (сто трицетъ севъ) местна
Презервация Собрания Безд- О.В. Бездоровско
Секретарь собрания Олф- С.В. Жинин